

TOPKAPI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Birinci Sınıfa Öğrenci Kesin Kayıt İşlemi	1. Nüfus cüzdan fotokopisi 2. Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 SAAT
2	Öğrenci Nakil İşlemi	1. Dilekçe	1 SAAT
3	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1. Nüfus cüzdan fotokopisi 2. Dilekçe	1 SAAT
4	Eğitim - Öğretim Desteği Sağlanması	1. Veli dilekçesi 2. Gelir beyannamesi (Anne ve babaya ait) 3. Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlarda ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceleri gösterir belge. 4. Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler.	1 İŞ GÜNÜ
5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Başvuru	1. Veli imzalı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Parasız Yatılı ve Bursluluk Sınavı Başvurusu	1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir gelir beyannamesi ve ekleri. 2. Öğretmen çocuğu, 2828 ve 5395 Sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuklar için ilgili belgeler. 3. Veli imzalı sınav başvuru belgesi.	1 SAAT
7	Polis Koleji ve Askeri Okul Sınavları Başvurusu	1. 4.5.6 ve 7. sınıf Fen-Mat. Ve Türkçe ders ortalamasını gösterir belge. 2. Veli imzalı sınav başvuru belgesi.	1 SAAT
8	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmalarına Katılım	1. Veli izin belgesi	1 SAAT
9	Öğrenci Mazeret İzni	1. Veli imzalı başvuru dilekçesi	1 SAAT
10	Sınav tarihleri, sınav notları ve öğrenci ile ilgili bilgi alma	1. Veli olarak yazılı veya sözlü bizzat başvuru	1 SAAT
11	Okul imkânlarının halkın kullanımına sunulması	1. Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
12	Şikayet ve Talepler	1. Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : FATİH ŞAHİN
Unvan : Okul Müdürü V.
Adres : Topkapı İlk ve Ortaokulu
Telefon : 0446 756 12 80
Faks : -
E-Posta : 733156@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : MAHMUT TÜFEKÇİ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kemaliye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Telefon : 0446 751 24 97
Faks : 0446 751 20 19
E-Posta : kemaliye24@meb.gov.tr